

Программа обучения № 020 Р 08/17
«Планирование и организация профессиональной уборки на объектах
недвижимости»

| Наименование разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | |
|--|---|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Система менеджмента качества | | | |
| МДК.06. Организация компании в соответствии с требованиями ИСО - 9000 | | | |
| Тема 1.1. | Содержание | | 4 |
| | 1. | Основные направления деятельности. Структура компании. | |
| | 2. | Задачи системы менеджмента качества. | |
| | 3. | Основные принципы системы менеджмента качества. | |
| | 4. | Потребитель и потребности. | |
| | 5. | Услуга, качество. | |
| | 6. | Модель улучшения – Круг Деминга. | |
| | 7. | Процессный подход. | |
| | 8. | Управление на основе фактических данных. | |
| Раздел 2. Основные подходы к организации работы объектов | | | |
| МДК.07. Организация работы объекта | | | |
| Тема 2.1. | Содержание | | 8 |
| | 1. | Предварительное изучение (экспертиза) объекта. | |
| | 2. | Данные, необходимые для расчета стоимости объекта. | |
| | 3. | Обмеры помещений. | |
| | 4. | Организационный план объекта. Расчет количества персонала. | |
| | 5. | Подбор необходимого инвентаря и оборудования. | |
| | 6. | Расчет количества химических средств. | |
| | 7. | Калькуляция объекта. | |
| | 8. | Графики выполнения работ на объекте. | |
| | 9. | Субподрядные организации. | |
| | 10. | Взаимодействие с ОАТИ и муниципальными службами. | |
| | 11. | Разработка технологических карт (инструкций по рабочему месту). | |
| | 12. | Запуск объекта. Сетевое планирование работ по запуску объекта. | |
| | 13. | Заказ, учет, хранение, выдача и списание материальных ценностей. | |
| | 14. | Система обучения персонала. | |
| | 15. | Контроль качества выполнения работ | |
| | 16. | Анализ результатов работ | |
| 17. | Разработка мероприятий по улучшению качества. | | |

| Наименование разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | | |
|---|--------------------------------|-------------|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | | |
| Раздел 3. Качество оказания услуг | | | | |
| МДК.07. Контроль качества | | | | |
| Тема 2.1. | Содержание | | 4 | |
| | 1. Персонал | | | |
| | 2. Управленческий цикл | | | |
| | 3. Методы контроля | | | |
| | 4. Люминометр | | | |
| | 5. Clean Card | | | |
| | 6. УФ - лампа | | | |
| | 7. Измерители pH | | | |
| | 8. Блескомеры | | | |
| | 9. Измерители влажности | | | |
| | 10. Допуски | | | |
| | 11. Стадии контроля | | | |
| | 12. Чек-лист | | | |
| | 13. Анализ | | | |
| | 14. Корректирующие мероприятия | | | |
| 15. Методика контроля качества | | | | |
| Всего: | | 16 | | |



Н.Л. Володин

